

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

Протокол от «28» июня 2023 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

от «28» июня 2023 г. № 338/1/сез

СОГЛАСОВАНО

Координационный совет

самоуправления обучающихся

Протокол от «28» июня 2023 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

г. Нижний Новгород
2023

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» Минздрава России» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом и другими локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования Университета, в том числе при сетевой форме реализации образовательных программ и при реализации образовательных программ во Владимирском филиале ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы).

1.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры в рамках одной укрупненной группы специальностей;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры в рамках одной группы научных специальностей.

1.4. Перевод с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования, а также с одной формы обучения на другую (по программам аспирантуры и программам магистратуры) осуществляется при наличии вакантных мест.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся по программам, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, за исключением программ аспирантуры, ординатуры и сетевых программ, с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования возможен только при успешном прохождении промежуточной аттестации, предшествующей дате подачи заявления о переводе.

1.7. Перевод обучающихся по программам специалитета с одной программы на другую программу возможен только в течение первых двух курсов обучения.

1.8. Перевод обучающихся по программам ординатуры с одной программы ординатуры на другую программу ординатуры возможен только в рамках одной укрупненной группы специальностей, в течение первого месяца первого курса обучения.

1.9. Перевод обучающихся по программам магистратуры с одного направления подготовки на другое направление подготовки и с одной формы обучения на другую форму обучения возможен только в течение первого курса обучения.

1.10. Перевод аспирантов с одной формы обучения на другую форму обучения возможен только в течение первых трех полугодий, после успешного прохождения промежуточной аттестации и только в рамках одной научной специальности.

2. Порядок перевода обучающихся по программам специалитета, магистратуры и ординатуры с одной образовательной программы (формы обучения – для программ магистратуры) на другую

2.1. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения возможности перевода:

- для обучающихся по программам специалитета - с 20 августа в течение 5 рабочих дней;

- для обучающихся по программам магистратуры – с 20 августа и до истечения 35 календарных дней после начала обучения по профилю подготовки, на которое планируется перевод (в соответствии со сроками семестров) и с 1 февраля в течение 5 рабочих дней;

- для обучающихся по программам ординатуры – в течение первого месяца первого курса обучения.

2.2. Документы предоставляются обучающимся лично в деканат факультета, на котором он проходит обучение.

В сроки, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, обучающиеся подают в деканат следующие документы:

- заявление о переводе (Приложение 1 - 6);
- заявление на оформление справки об обучении (периоде обучения) (Приложение 7);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии, по усмотрению обучающегося).

2.3. По заявлению обучающегося деканат оформляет справку об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, оценки промежуточной аттестации.

2.4. После окончания приема документов из соответствующих деканатов в учебный отдел передаются заявление о переводе, справка об обучении (периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

Учебный отдел, деканат факультета подготовки специалистов высшей квалификации определяют расхождение в учебных планах соответствующих образовательных программ и направляют документы для рассмотрения на конкурсную комиссию (далее Комиссия).

Расхождение в учебных планах не должно превышать 216 академических часов для обучающихся по программам магистратуры, 324 академических часа - для обучающихся по программам ординатуры, 540 академических часов - для обучающихся по программам аспирантуры.

Расхождение в учебных планах не должно превышать 540 академических часов – по образовательным программам специалитета, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО по специальностям:

- 31.05.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 95;
- 31.05.02 Педиатрия, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 853;
- 31.05.03 Стоматология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 96;
- 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 21;
- 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1037).

Расхождение в учебных планах не должно превышать 720 академических часов – по образовательным программам специалитета, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО по специальностям:

- 31.05.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 988;
- 31.05.02 Педиатрия, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 965;
- 31.05.03 Стоматология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 984;
- 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 552;
- 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2018 г. №. 21.»

2.5. Состав Комиссии определяется приказом ректора Университета. Председателем Комиссии является проректор по учебной работе Университета.

2.6. На основании заявления о переводе Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы. Комиссия определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

При проведении конкурсного отбора Комиссия учитывает средний балл обучающегося и его личные достижения в учебной, научной и общественной деятельности (при наличии).

2.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (далее – решение о переводе), либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8. После издания приказа о зачислении в деканат передают личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе на соответствующую образовательную программу высшего образования (форму обучения – для программ магистратуры), справка об обучении (периоде обучения), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу

высшего образования, а также договор об образовании, если обучение осуществляется на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. Соответствующий деканат составляет индивидуальный учебный план, который разрабатывается и утверждается на основе ФГОС ВО по программам обучения. Индивидуальный учебный план доводится до сведения обучающегося.

2.10. В соответствии с приказом о переводе обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую программу высшего образования, вносятся изменения в зачетную книжку обучающегося и заверяются печатью в течение 5 рабочих дней после издания приказа.

3. Порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры с одной образовательной программы (формы обучения) на другую

3.1. Обучающийся по программам аспирантуры подает заявление о переводе на другую образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 5) с визой научного руководителя и обоснованием данного решения.

Заявление предоставляется обучающимся лично в отдел аспирантуры.

3.2. В случае подачи аспирантом заявления о переводе на другую образовательную программу подготовки в аспирантуре до утверждения темы научно-квалификационной работы (далее – диссертации) вопрос о переводе на другую образовательную программу рассматривается аттестационной комиссией.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на учебный год. В состав аттестационной комиссии входят: председатель – проректор по учебной работе и два члена комиссии.

При положительном решении вопроса о переводе обучающегося издается приказ о переводе, в котором указывается новая направленность, научный руководитель и структурное подразделение Университета, к которому прикрепляется аспирант.

3.2.1. В случае подачи аспирантом заявления о переводе на другую образовательную программу после утверждения темы диссертации вопрос о переводе на другую программу обучения рассматривается на заседании проблемной комиссии, соответствующей направленности новой программы обучения.

Копию заявления о переводе аспирант представляет председателю проблемной комиссии для рассмотрения вопроса о возможности перевода аспиранта на другую образовательную программу, а также соответствия научного руководителя и темы диссертации новой направленности.

На основании выписки из протокола заседания проблемной комиссии с положительным решением о переводе аспиранта издается приказ проректора по учебной работе о переводе аспиранта на другую образовательную программу.

В случае необходимости при переводе с одной образовательной программы на другую и одновременного внесения изменений в научное руководство и/или название темы диссертации аспирант представляет ученому секретарю ученого совета Университета документы, необходимые для рассмотрения вопроса о внесении изменений в научное руководство и/или название темы диссертации на заседании ученого совета Университета.

На основании выписки из протокола заседания ученого совета издается приказ о внесении изменений в научное руководство и/или название темы диссертации.

3.2.2. В случае подачи аспирантом заявления о переводе на другую форму обучения в рамках одной группы научных специальностей (Приложение 6), отдел аспирантуры ФПСВК определяет расхождение в учебных планах форм обучения образовательной программы аспирантуры и направляет документы для рассмотрения на аттестационную комиссию.

На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ о переводе аспиранта на другую форму обучения.


Обучающемуся сохраняется зачетная книжка аспиранта, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в зачетную книжку аспиранта с проставлением результатов промежуточной аттестации.

3.3. После издания приказа о переводе обучающегося отдел аспирантуры составляет индивидуальный учебный план, на основании которого аспирант с научным руководителем в течение 10 рабочих дней составляют индивидуальный план аспиранта.


4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.


Проректор по учебной работе


_____ 28.06.23 Е.С. Богомолова
подпись дата

Начальник юридического
управления


_____ 28.06.23 А.В. Качко
подпись дата

Начальник учебно-методического
управления


_____ 28.06.23 О.М. Московцева
подпись дата

Приложение 1

к Положению «О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от студента ___ курса
(очной формы обучения)
факультета _____
по специальности _____
Фамилия Имя Отчество
(в род. надежде)
тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности (направленности) название на образовательную программу высшего образования по специальности (направленности) название в связи с (указать причину) с осеннего/весеннего семестра 20__-20__ учебного года.

Дата
Подпись

Академической задолженности и дисциплинарных взысканий не имеет.

Декан название факультета

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Данные об отсутствии задолженности по оплате обучения (бухгалтерия), в случае обучения на платной основе.

Приложение 2

к Положению «О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от ординатора ___ курса

кафедры _____
по специальности _____

Фамилия Имя Отчество
(в род. надежде)

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности название на образовательную программу высшего образования по специальности название в рамках укрупненной группы специальностей код, название в связи с (указать причину).

Дата

Подпись

Академической задолженности и дисциплинарных взысканий не имеет.

Декан ФПСВК

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Данные об отсутствии задолженности по оплате обучения (бухгалтерия), в случае обучения на платной основе.

Приложение 3

к Положению «О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от обучающегося по программам
магистратуры ___ курса
(очной / очно-заочной / заочной
формы обучения)

по профилю _____
Фамилия Имя Отчество
(в род. надежде)

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по профилю название на образовательную программу высшего образования по профилю название в рамках направления подготовки код, название в связи с (указать причину).

Дата

Подпись

Академической задолженности и дисциплинарных взысканий не имеет.

Декан ФПСВК

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Данные об отсутствии задолженности по оплате обучения (бухгалтерия), в случае обучения на платной основе.

Приложение 4

к Положению «О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от аспиранта ___ курса
(очной/заочной формы обучения)
кафедры _____
по направленности _____
Фамилия Имя Отчество
(в род. надежде)

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры по научной специальности название на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности название в связи с (указать причину).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель
(должность, уч. степень, уч. звание)

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Заведующий отделом аспирантуры

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Декан ФПСВК

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Данные об отсутствии задолженности по оплате обучения (бухгалтерия), в случае обучения на платной основе.

Приложение 5

к Положению «О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от аспиранта ___ курса
(очной/заочной формы обучения)
кафедры _____
по направленности _____
Фамилия Имя Отчество
(в род. надежде)

заявление.

Прошу перевести меня с очной / заочной формы обучения на заочную / очную форму обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности код, название, в связи с (указать причину).

Дата

Подпись

Академической задолженности и дисциплинарных взысканий не имеет.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель
(должность, уч. степень, уч. звание)

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Заведующий отделом аспирантуры

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Декан ФПСВК

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Данные об отсутствии задолженности по оплате обучения (бухгалтерия), в случае обучения на платной основе.

Приложение 6

к Положению «О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от обучающегося по программам
магистратуры ___ курса
(очной / очно-заочной / заочной
формы обучения)

по профилю _____
Фамилия Имя Отчество
(в род. надежде)

заявление.

Прошу перевести меня с очной / очно-заочной / заочной формы обучения на заочную / очно-заочную / очную форму обучения по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки _____ код, название _____, профилю название в связи с (указать причину) с осеннего/весеннего семестра 20___-20___ учебного года.

Дата

Подпись

Академической задолженности и дисциплинарных взысканий не имеет.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом
магистерских программ

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Декан ФПСВК

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Данные об отсутствии задолженности по оплате обучения (бухгалтерия), в случае обучения на платной основе.

Приложение 7

к Положению «О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Декану _____ факультета
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

_____ от обучающегося
по программе _____
_____ курса
(_____ формы обучения)
факультета _____
по специальности/профилю/направленности

Фамилия Имя Отчество
(в род. падеже)

заявление.

Прошу выдать мне справку об обучении (периоде обучения) за весь период обучения.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

подпись

/ _____
расшифровка подписи